

**Factura Electrónica De Venta No****MYTC No. 113**

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No.
18764052265023 que habilita desde MYTC 1 hasta MYTC 10000. Vence 2024-07-24

TECNOPROCOSOS SAS EN REORGANIZACION**Nit** 900273006

CLIENTE	BOGOTÁ DISTRITO CAPITAL		
NIT	899999061 9		
DIRECCIÓN		CIUDAD	TELÉFONO
CR 30 25 90		Bogota D.C.	
EMAIL CLIENT	ventanillaelectronica@alcaldiabogota.gov.co		

IVA Régimen Común No somos Agentes de Retención de IVA**No somos Grandes Contribuyentes**
Actividad Económica ICA 4651 11.04 X 1000**OBSERVACIONES**

OC No. 123413 SECRETARÍA DISTRITAL DEL HABITAT

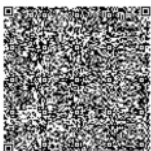
FECHA FACTURA	FECHA VENCIMIENTO	VENDEDOR	FORMA DE PAGO
16/01/2024	16/01/2024	GERMAN ALEJANDRO PIÑEROS BERNAL	Credito 30 Días

Item	Código	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	770594647621	TELEVISOR KALLEY 43 PULGADAS ATV43FHDE FHD	5,00	Und.	1.344.417,65	0,19	255.439,35	6.722.088,24

Total líneas o ítems: 1

Valor en LetrasSIETE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y UN MIL DOSCIENTOS TREINTA
Y DOS PESOS M/CTE CON OCHENTA CENTAVOS

SUBTOTAL	6.722.088,24
DESCUENTO	0,00
IVA	1.277.196,76
TOTAL DE LA OPERACIÓN	7.999.285,00
RETEFUENTE	168.052,20
RETEIVA	0,00
RETEICA	0,00
TOTAL MENOS RETENCIONES	7.831.232,80

**Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica**

Fecha y Hora de Generación: 16/01/2024 15:12:03

CL 18 A 62 84 Teléfono 7032703**Correo Electrónico contabilidad@tecnoprocesos.co**

Bogotá, 02 de junio de 2024

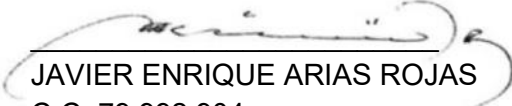
Señores
Secretaría Distrital del Hábitat
Sra., Yamile Angelica Medina Walteros
Ciudad

Ref. Orden de Compra **123413** Tienda Virtual del Estado Colombiano Modalidad Grandes Superficies

Respetados Señores:

Nos permitimos manifestar que **TECNOPROCESOS SAS – EN REORGANIZACION** extiende el plazo de pago de la factura No **MYTC113** correspondiente a la orden de compra **123413** hasta el 24 de junio de 2024 con la finalidad de que la entidad pueda generar el respectivo pago de la obligación en el mes de junio de 2024.

Cordialmente,



JAVIER ENRIQUE ARIAS ROJAS
C.C. 79.992.904
REPRESENTANTE LEGAL

ENTRADA ALMACEN

No. 1

Periodo: 202401

Fecha: 16-01-202

RECIBE 79690530 CARDOSO HERLIN MAURICIO
ENCARGADO 79690530 CARDOSO HERLIN MAURICIO
AUTORIZA 52223778 ORTIZ MOYA LUZ NELLY

Proveedor: 900273006 TECNOPROCESOS

Nro Factura: MYTC-113

Nro Cont.: OC.123413

Bodega 01 BODEGA PRINCIPAL

Item	Codigo	Detalle	Uni	Cantidad	Valor
1	D-485	TELEVISOR KALLEY 43 PULGADAS ATV43FHDE FHD	UNI	1	1,599,857.00
2	D-486	TELEVISOR KALLEY 43 PULGADAS ATV43FHDE FHD	UNI	1	1,599,857.00
3	D-487	TELEVISOR KALLEY 43 PULGADAS ATV43FHDE FHD	UNI	1	1,599,857.00
4	D-488	TELEVISOR KALLEY 43 PULGADAS ATV43FHDE FHD	UNI	1	1,599,857.00
5	D-489	TELEVISOR KALLEY 43 PULGADAS ATV43FHDE FHD	UNI	1	1,599,857.00
Totales					7,999,285.00

RESUMEN CONTABLE

Cuenta	Descripción	Tercero	Debito	Credito
16850403	EQUIPO DE AYUDA AUDIOVISUAL	900273006	7,999,285.00	0.00
24010101	INTERFAZ DE INVENTARIOS (ALMAC	900273006	0.00	7,999,285.00

El suscrito responsable de la SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT, recibe los elementos en la

DEPENDENCIA: 81 SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIV

Observaciones

Elaborado Por RODRIGUEZ OSORIO DIANA C.C. 53107403 <i>Diana Rodriguez</i>	Recibido Por CARDOSO HERLIN MAURICIO C.C. 79690530 <i>[Signature]</i>	Aprobado por ORTIZ MOYA LUZ NELLY C.C. 52223778 <i>[Signature]</i>
---	---	--

Bogotá D. C, enero de 2024

Señor(es):

**SECRETARÍA DISTRITAL DEL HABITAT
CERTIFICACION DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y
PARAFISCALES**

Yo, **YESID ALBERTO GOMEZ CHAPARRO**, identificado con cedula de ciudadanía No. **7.170.887**, Tarjeta Profesional No. **137326-T** de la Junta Central de Contadores en mi condición de Revisor fiscal de **TECNOPROCESOS SAS EN REORGANIZACION** con Nit. No **900.273.006-1**, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de Bogotá, certifico bajo la gravedad de juramento que la compañía se encuentra al día en los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha, por los conceptos de Salud, Pensiones, Riesgos Profesionales, Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA).

A su vez certifico que la entidad, se encuentra exonerada de realizar pagos al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (Sena), según lo establecido en la Ley 1607 de 2012, art 25 "... *estarán exoneradas del pago de los aportes parafiscales a favor del Servicio Nacional del Aprendizaje (SENA) y del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), las sociedades y personas jurídicas y asimiladas contribuyentes declarantes del impuesto sobre la renta y complementarios, correspondientes a los trabajadores que devenguen, individualmente considerados, hasta diez (10) salarios mínimos mensuales legales vigentes*" y el ART 114-1 Exoneración de Aportes "** - *Adicionado- Estarán exoneradas del pago de los aportes parafiscales a favor del Servicio Nacional del Aprendizaje (SENA), del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y las cotizaciones al Régimen Contributivo de Salud, las sociedades y personas jurídicas y asimiladas contribuyentes declarantes del impuesto sobre la renta y complementarios, correspondientes a los trabajadores que devenguen, individualmente considerados, menos de diez (10) salarios mínimos mensuales legales vigentes.*"

Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y Artículo 1 de Ley 828 de 2003.

Dada en Bogotá, a los (02) días del mes de enero de 2024



**YESID ALBERTO GOMEZ
CHAPARRO REVISOR FISCALCC
7.170.887
T.P. 137326-T**

UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES**



Certificado No:

C88F9DFE8AE5E071

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

**CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE**

Que el contador público **YESID ALBERTO GOMEZ CHAPARRO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 7170887 de TUNJA (BOYACÁ) Y Tarjeta Profesional No 137326-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *****

Dado en BOGOTA a los 27 días del mes de Noviembre de 2023 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
NI	900273006-1	TECNOPROCESOS SAS EN REORGANIZACION		CALLE 18A 62-84	6017032703	ruby.murillo@tecnoprocesos.co
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
CONVENIO	B – menos de 200 c			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLADOS UPC
					4 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2024-01	2023-12	E		73723846	\$5.598.200

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	240.000	0		0		0	0	0	0	240.000	1
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	427.500	0		0		0	0	0	0	427.500	2
EPS010	EPS Sura	800088702-2	80.000	0		0		0	0	0	0	80.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	270.000	0	0	0	0	0	0		270.000	1
25-14	Colpensiones	900336004-7	2.720.000	0	0	75.000	75.000	0	0		2.870.000	3

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-4	Vida Colpatria S.A.	860002183-9	963.200				963.200	0	0	963.200			9.632	963.200	4

TOTALES CAJAS								
Código CCF	Nombre					NIT	Valor Aporte	Días Mora
CCF22	Colsubsidio					860007336-1	747.500	0
							0	
							0	
							747.500	
								4

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	3	747.500	747.500
Pensión	2	3.140.000	3.140.000
Riesgos Laborales	1	963.200	963.200
CCF	1	747.500	747.500
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	7	5.598.200	5.598.200

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
NI	900273006-1	TECNOPROCESOS SAS EN REORGANIZACION		CALLE 18A 62-84	6017032703	ruby.murillo@tecnoprocesos.co
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
CONVENIO	B – menos de 200 c			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2024-01	2023-12	E		73723846	40
					TOTAL A PAGAR
					\$5.598.200

DETALLE POR COTIZANTE																																															
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES															
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Extranjero	Cotiz. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SLN	ISE	MA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCION	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	13540227	GRIMALDOS QUINTERO OMAR	1	0			S																	25-14	6.000.000	960.000	0	0		30.000	30.000	EPS005	6.000.000	240.000	14-4	6.000.000	5	417.600	CCF22	6.000.000	240.000	0	0	0	0	0
2	CC	79748081	GUERRERO LAVERDE RAUL DIOMEDES	1	0			S																	25-14	2.000.000	320.000	0	0		0	0	EPS010	2.000.000	80.000	14-4	2.000.000	1	10.500	CCF22	2.000.000	80.000	0	0	0	0	0
3	CC	79992904	ARIAS ROJAS JAVIER ENRIQUE	1	0			S							X										25-14	6.000.000	960.000	0	0		30.000	30.000	EPS008	6.000.000	240.000	14-4	6.000.000	5	417.600	CCF22	6.000.000	240.000	0	0	0	0	0
4	CC	79992904	ARIAS ROJAS JAVIER ENRIQUE	1	0			S													X				25-14	3.000.000	480.000	0	0		15.000	15.000	EPS008	3.000.000	120.000	14-4	3.000.000	5	0	CCF22	3.000.000	120.000	0	0	0	0	0
5	CC	80156467	DUQUE ARGUELLO JAIRO JULIAN	1	0			S																	230301	1.687.382	270.000	0	0		0	0	EPS008	1.687.382	67.500	14-4	1.687.382	5	117.500	CCF22	1.687.382	67.500	0	0	0	0	0

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 235340341



PIB
08:28:44
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 21 de noviembre del 2023

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) YESID ALBERTO GOMEZ CHAPARRO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 7170887:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: <http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html>

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **7.170.887**
GOMEZ CHAPARRO

APELLIDOS
YESID ALBERTO

NOMBRES


FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **24-FEB-1976**
TUNJA
(BOYACA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.85

ESTATURA

A+

G.S. RH

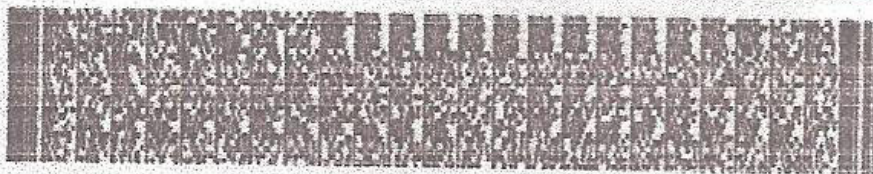
M

SEXO

20-JUN-1994 TUNJA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Carlos Daniel Sanchez Torres
REGISTRADOR NACIONAL
CARI DE ARIEL SANCHEZ TORRES



A-1500150-00126900-M-0007170087-20081112

0005026907A 1

1110030740

EMISIÓN

República de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo

**JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO**

137326-T

**YESID ALBERTO
GOMEZ CHAPARRO
C.C. 7170887**



**RESOLUCION INSCRIPCION 250 FECHA 25/09/2008
UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA**

PRESIDENTE

LUIS ALONSO COLMENARES RODRIGUEZ

147389

FIRMA DEL TITULAR

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como
CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en
la Ley 43 de 1990.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla
al Ministerio de Comercio Industria y Turismo - Junta Central
de Contadores.



LDSPORMES S.A. 1753 0007

		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 14845779031			
(415)7707212489984(8020) 000001484577903 1							
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV		12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico	
9 0 0 2 7 3 0 0 6		1		Impuestos de Bogotá		3 2	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente		25. Tipo de documento		26. Número de Identificación		27. Fecha expedición	
Persona jurídica		1					
Lugar de expedición		28. País		29. Departamento		30. Ciudad/Municipio	
31. Primer apellido		32. Segundo apellido		33. Primer nombre		34. Otros nombres	
35. Razón social							
TECNOPROCOSOS S A S - EN REORGANIZACION							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País		39. Departamento		40. Ciudad/Municipio			
COLOMBIA		Bogotá D.C.		Bogotá, D.C.		0 0 1	
41. Dirección principal							
CL 18 A 62 84							
42. Correo electrónico contabilidad@tecnoprosos.co							
43. Código postal				44. Teléfono 1			
				3 1 1 8 3 3 6 0 5 3			
				45. Teléfono 2			
				6 0 1 7 0 3 2 7 0 3			
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código		47. Fecha inicio actividad		48. Código		49. Fecha inicio actividad	
4 6 5 1		2 0 0 9 0 3 1 0		6 2 0 9		2 0 1 3 0 5 2 4	
				50. Código		51. Código	
				1 2			
				4 3 9 0		7 7 3 0	
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26							
53. Código 5 7 1 0 1 4 4 2 4 8 5 2 5 5							
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario 55- Informante de Beneficiarios Finales							
07- Retención en la fuente a título de renta							
10- Obligado aduanero							
14- Informante de exogena							
42- Obligado a llevar contabilidad							
48- Impuesto sobre las ventas - IVA							
52- Facturador electrónico							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3			
54. Código 2 3				57. Modo			
11 12 13 14 15 16 17 18 19 20				58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI X NO				60. No. de Folios: 1 6			
				61. Fecha 2022 - 08 - 09 / 08 : 20: 47			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.			
Firma del solicitante:				Firma autorizada:			
				984. Nombre PEÑA PEÑA DIANA ALEJANDRA			
				985. Cargo Gestor I			



CERTIFICADO

DIRIGIDO A: QUIEN INTERESE

Mediante la presente **CERTIFICAMOS** que la empresa **TECNOPROCESOS S.A.S** i
dentificada con el número de documento **9002730061** es cliente del BANCO DE OCCIDENTE
desde el día 09 de septiembre de 2013 con la Cuenta de Ahorros 262-812464 la cual se
encuentra Activa y vigente

Por lo anterior podemos afirmar que la mejor carta de presentación de la empresa
TECNOPROCESOS S.A.S es ser un "cliente activo de Banco de Occidente".

Expedimos esta certificación hoy **12 de diciembre de 2023**.

Ivan Mauricio Ricardo Arias
Vicepresidencia de Empresas

Espacio reservado para la DIAN



4. Número de formulario

18764052265023



(415)7707212489984(8020) 001876405226502 3

5. Número de Identificación Tributaria - NIT

9 0 0 2 7 3 0 0 6

6. DV

1

7. Primer apellido

8. Segundo apellido

9. Primer nombre

10. Otros nombres

11. Razón social

TECNOPROCENOS S A S - EN REORGANIZACION

12. Dirección seccional

Impuestos de Bogotá

Cód.

3

2

24. Dirección

CL 18 A 62 84

25. País

Colombia

26. Departamento

Bogotá D.C.

27. Municipio

Bogotá, D.C.

La U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, conforme a la facultad discrecional establecida en el artículo 684 - 2 del Estatuto Tributario y en virtud de lo estipulado en la Resolución 0042 del 05/05/2020, por la cual se dictan otras disposiciones en materia de sistemas de facturación; previo estudio y evaluación de la solicitud realizada por el contribuyente, representante legal o apoderado debidamente acreditado; determina autorizar los rangos de numeración de facturación y/o documento equivalente. En los casos en que se agote dicha numeración antes de culminar su vigencia, el interesado tendrá derecho a solicitar una nueva autorización, de acuerdo con el trámite establecido.

Las vigencias de los rangos de numeración de facturación, se contarán a partir de la formalización de éste documento oficial.

Si el obligado a facturar; no hubiere agotado la numeración de facturación transcurrido el término de la vigencia autorizada, con 15 días de antelación podrá solicitar la habilitación de la numeración sobrante.

Cuando se trate de una solicitud de inhabilitación de la numeración de facturación y/o documento equivalente, la vigencia es permanente, por lo tanto, no procede la habilitación de dichos rangos.

Nota: La no adopción o violación de los sistemas técnicos de control, dará lugar a la sanción establecida en el artículo 684-2 del E.T.

Firma del funcionario autorizado

Firma del solicitante



1001. Apellidos y nombres ARIAS ROJAS JAVIER ENRIQUE

1002. Tipo documento Cédula de Ciudadanía

1003. No. Identificación 79992904

1004. DV 6

1005. Cod. Representación Representante Legal Principal

1006. Organización TECNOPROCENOS S A S - EN REORGANIZACION

984. Apellidos y nombres

985. Cargo

989. Dependencia SUBDIRECCION DE FACTURA ELECTRONICA Y SOLUCI

990. Lugar administrativo

991. Organización U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACION

992. Área

993. Establecimiento

997. Fecha formalización

2 0 2 3 - 0 7 - 2 4 / 1 6 : 0 1 : 4 9

Espacio reservado para la DIAN



4. Número de formulario

18764052265023



(415)7707212489984(8020) 001876405226502 3

5. Número de Identificación Tributaria - NIT 9 0 0 2 7 3 0 0 6	6. DV 1	7. Primer apellido	8. Segundo apellido	9. Primer nombre	10. Otros nombres
---	------------	--------------------	---------------------	------------------	-------------------

11. Razón social
TECNOPROCOSOS S A S - EN REORGANIZACION

Rangos de numeración para autorizar, habilitar o inhabilitar

29. Establecimiento TECNOPROCOSOS S A S - EN REORGANIZACION CL 18 A 62 84						
1	30. Modalidad FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA	Cód. 4	31. Prefijo MYTC	32. Desde el número 1	33. Hasta el número 10,000	38. Vigencia 12
						34. Tipo solicitud AUTORIZACIÓN
						Cód. 1
2	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia
						34. Tipo solicitud
						Cód.
3	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia
						34. Tipo solicitud
						Cód.
4	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia
						34. Tipo solicitud
						Cód.
5	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia
						34. Tipo solicitud
						Cód.
6	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia
						34. Tipo solicitud
						Cód.
7	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia
						34. Tipo solicitud
						Cód.
8	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia
						34. Tipo solicitud
						Cód.
9	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia
						34. Tipo solicitud
						Cód.
10	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia
						34. Tipo solicitud
						Cód.
11	30. Modalidad	Cód.	31. Prefijo	32. Desde el número	33. Hasta el número	38. Vigencia
						34. Tipo solicitud
						Cód.

COLOMBIA

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **79.992.904**

ARIAS ROJAS
APELLIDOS

JAVIER ENRIQUE
NOMBRES

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO **27-NOV-1979**

BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.73
ESTATURA

O+
G.S. RH

M
SEXO

16-ENE-1998 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

INDICE DERECHO

Carlos Ariel Sánchez Torres
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES



A-1500150-00174437-M-0079992904-20090901 0015635726A 1 29196615



DIRECCIÓN DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ
REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RIT
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRIBUYENTE

Fecha:05/10/2023

CONTRIBUYENTE

N.I.T. 900273006

TECNOPROCESOS S A S - EN REORGANIZACION

INFORMACIÓN BÁSICA

Dirección: CL 18 A 62 84 Teléfonos: 3118336053
Dirección electrónica: contabilidad@tecnoprocesos. Ciudad: BOGOTÁ DC Municipio: BOGOTÁ, D.C.
Fecha de Inscripción: 27/02/2018 Soporte Inscripción: -

PERFIL TRIBUTARIO

Naturaleza Jurídica: PERSONA JURIDICA Régimen tributario: COMUN Fecha desde: 17/03/2009
Matrícula Mercantil:01880148 Fecha inicio de Actividades: 17/03/2009 Fecha de cese de Actividades: NO No. Establecimientos: 0

Actividad 1: 7730 - Alquiler y arrendamiento de otros tipos de maquinaria, equipo y bienes tangibles n.c.p.
Actividad 2: 9511 - Mantenimiento y reparación de computadores y de equipo periférico
Actividad 3: 4390 - Otras actividades especializadas para la construcción de edificios y obras de ingeniería civil
Actividad 4: 4651 - Comercio al por mayor de computadores, equipo periférico y programas de informática
Actividad 5: 6209 - Otras actividades de tecnologías de información y actividades de servicios informáticos

ESTABLECIMIENTOS ACTIVOS

REPRESENTANTES ACTIVOS

Fecha Inicio	Tipo	Documento	NOMBRE	Tipo Representación
12/11/2020	C.C.	7170887	YESID ALBERTO GOMEZ CHAPARRO	REVISOR FISCAL PRINCIPAL
08/03/2019	C.C.	79992904	JAVIER ENRIQUE ARIAS ROJAS	REPRESENTANTE LEGAL
05/12/2017	C.C.	93456952	JOSEROBINSONTRUJILLONIETO	REPRESENTANTE LEGAL

Señor Contribuyente: Esta es la información suministrada por usted y registrada en la
Secretaría de Hacienda Distrital.

Kr 30 25 90 Dirección Distrital de Impuestos Bogota D.C. Colombia

Fuente: RIT-SHD

Secretaría Distrital del Habitat
N.I.T. 899999061
ORDEN DE COMPRA

TECNOPROCESOS S.A.S

N.I.T. 9002730061
CALLE 18A No. 62-84
Atte: WLADIMIR POLANCO RODRIGUEZ
comercial@tecnoprocesos.co
Teléfono: +1 (320) 303-7569

Número de Orden	123413
No de Instrumento	GS-Tecnoprocesos 17
Instrumento agregación	Grandes Superficies
Fecha de Emisión	28/12/23
Fecha de Vencimiento	15/02/24
Comprador	Oscar Florez Moreno
Ordenador del gasto	valida items
Supervisor	Oscar Florez Moreno
Teléfono	3581600

Detalle de Entrega

Gravámenes adicionales **UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS 1.1%**

ESTAMPILLA PROCULTURA BOGOTA 0.5% ESTAMPILLA PRO PERSONAS MAYORES 2%

Justificación **ADQUISICIÓN DE TELEVISORES PARA PROYECCIÓN DE INFORMACIÓN MISIONAL Y PERIFÉRICOS PARA DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA SDHT.**

- Enviar a -

Secretaría Distrital del Habitat
Calle 52 No. 13 - 64
Bogotá Bogotá
Colombia
Atte: Oscar Florez Moreno

- Facturar a

Secretaría Distrital del Habitat
Calle 52 No. 13 - 64
Bogotá, Bogotá
Colombia
Atte: Oscar Florez Moreno

Línea	Presupuesto	Descripción	Cant.	Unidad	Precio	Total
1	CDP 2023	gsf01-Televisor KALLEY 43 pulgadas ATV43FHDE FHD 7705946476218	5.0	Unidad	1,599,857.00	7,999,285.00
						7,999,285.00 COP



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATACIÓN POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS

Subsecretaría de Gestión Corporativa Subdirección Administrativa Proceso de Gestión Contractual

Subsecretaría de Gestión Corporativa	
FECHA:	Diciembre de 2023
Subsecretaría de Gestión Corporativa	Subsecretaría de Gestión Corporativa

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD:

Con el propósito de alcanzar los objetivos y metas propuestas en el cumplimiento de su misión, la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT) requiere llevar a cabo estrategias y actividades que permitan fortalecerse institucionalmente, garantizando la eficiencia de sus procesos y la eficacia de su gestión.

El Decreto 121 de 2008 expedido por la Alcaldía Mayor de Bogotá y “Por medio del cual se modifica la estructura organizacional y las funciones de la Secretaría Distrital del Hábitat”, en su artículo 24º, modificado por el Decreto 457 de 2021 en su artículo 3º, establece como unas de las funciones de la Subdirección de Gestión Corporativa entre otras las de:

“a. Dirigir, coordinar y evaluar el cumplimiento de las funciones propias de las dependencias a su cargo buscando garantizar que las mismas contribuyan de manera efectiva al logro de los objetivos fijados en el Plan Estratégico y en los Planes Operativos de la entidad.

(...)

“m. Garantizar la implementación, funcionamiento y calidad de los sistemas de información relacionados con trámites y prestación de servicios al ciudadano.

(...)

r. Asesorar y apoyar a la Secretaría en materia de tecnología informática para el cumplimiento de la misión y objetivos institucionales, con el fin de garantizar la disponibilidad y seguridad de la información.”.

Como parte de las acciones que viene gestionando la Subsecretaría de Gestión Corporativa por medio del proceso de Gestión Tecnológica, se encuentra adelantando acciones para el cumplimiento de la meta No.5 “Obtener el 99 % de índice de disponibilidad de los recursos tecnológicos” del proyecto de inversión 7815 “Desarrollo de un sistema de información misional del Sector Hábitat. Bogotá”, en la cual se están impulsando una serie de actividades para fortalecer las capacidades de los recursos tecnológicos; por lo cual se requiere realizar la adquisición de:

1. Cinco (5) televisores de 43” para la difusión de información de los diversos pisos de la entidad, los contribuirán a la secretaria distrital del hábitat en para la divulgación de información y comunicaciones, optimizando la visualización de contenido digital para usuarios internos y ciudadanos, potenciación del aprendizaje y formación por lo cual, crearía entornos educativos o de formación, proporcionando una herramienta dinámica que facilita la enseñanza interactiva y el aprendizaje participativo ante el personal de la SDHT, innovación y modernización que reflejara nuestro compromiso con la innovación y la modernización de nuestras prácticas operativas. Esto puede tener un impacto positivo en la imagen de la organización y la atracción de talento, aumento de la productividad con la interactividad y la capacidad de compartir contenido en tiempo real en las pantallas pueden mejorar la productividad al reducir la dependencia de medios



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HABITAT

ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATACIÓN POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS

Subsecretaría de Gestión Corporativa Subdirección Administrativa Proceso de Gestión Contractual

tradicionales y acelerar los procesos de trabajo colaborativo, apoyo a presentaciones impactantes hacia la comunidad de Bogotá y entidades externas, lo que puede contribuir a generar una impresión más positiva y profesional en la divulgación de información misional de la SDHT.

- Seis (6) escáneres de trabajo tipo bajo- medio para la SDHT, los cuales fortalecerán la automatización de procesos de documentación, permitiendo la rápida digitalización de documentos en papel, lo que facilitará la automatización de procesos en las dependencias y áreas que gestionan documentos físicos. Esto contribuirá a la eficiencia operativa y a la reducción del tiempo dedicado a tareas manuales, ayudará a cumplir con regulaciones y normativas acerca de documentos electrónicos que requieren la conservación y gestión adecuada de los expedientes físicos. Esto reduce el riesgo de incumplimiento normativo y posibles sanciones asociadas.

No adelantar las actividades mencionadas, también impactaría de manera negativa el alcance de las estrategias y objetivos definidos en la meta No.5 “Obtener el 99 % de índice de disponibilidad de los recursos tecnológicos” del proyecto de inversión 7815 “Desarrollo de un sistema de información misional del Sector Hábitat. Bogotá”, implicando riesgos reflejados principalmente en la posible pérdida de continuidad de la prestación de servicios (tanto a nivel misional como administrativo); la pérdida gradual de capacidades para soportar la operación de los servicios informacionales; el eventual bajo desempeño de estos servicios refleja una mala experiencia de los usuarios y la creciente complejidad para la gestión de los procesos de gestión documental y memoria histórica de la entidad.

Teniendo en cuenta las necesidades anteriormente descritas, se efectuó una revisión en el portal de Colombia Compra Eficiente, con el apoyo de la Subdirección Administrativa, la cual tiene acceso a la plataforma, verificando la adquisición por “Grandes Almacenes”.

La contratación que requiere la entidad se encuentra incluida en el Plan Anual de Adquisiciones, como se evidencia en la plataforma Secop II:

8016	ADQUISICIÓN DE MEDIOS AUDIOVISUALES INTERACTIVOS PARA PROYECCIÓN Y REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE LA SDHT.	TRANSPARENCIA, GESTIÓN PÚBLICA Y SERVICIO A LA CIUDADANÍA	08-ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	02-ADQUISICIONES DIFERENTES DE ACTIVOS	02320202008874201- FABRICACIÓN Y ENSAMBLE DE COMPUTADORES Y MICROCOMPUTADORES	40,060,111.00	Orden de Compra	18/12/2023	22/12/2023	0	1	Subsecretaría de Gestión Corporativa
8017	ADQUISICIÓN DE TELEVISORES PARA PROYECCIÓN DE INFORMACIÓN MISIONAL Y PERIFÉRICOS PARA DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA SDHT.	TRANSPARENCIA, GESTIÓN PÚBLICA Y SERVICIO A LA CIUDADANÍA	08-ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	02-ADQUISICIONES DIFERENTES DE ACTIVOS	02320202008874201- FABRICACIÓN Y ENSAMBLE DE COMPUTADORES Y MICROCOMPUTADORES	30,611,112.00	Orden de Compra	15/12/2023	22/12/2023	0	1	Subsecretaría de Gestión Corporativa
8017	ADQUISICIÓN DE TELEVISORES PARA PROYECCIÓN DE INFORMACIÓN MISIONAL Y PERIFÉRICOS PARA DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA SDHT.	TRANSPARENCIA, GESTIÓN PÚBLICA Y SERVICIO A LA CIUDADANÍA	08-ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	02-ADQUISICIONES DIFERENTES DE ACTIVOS	02320202008874201- FABRICACIÓN Y ENSAMBLE DE COMPUTADORES Y MICROCOMPUTADORES	10,122,200.00	Orden de Compra	15/12/2023	22/12/2023	0	1	Subsecretaría de Gestión Corporativa

Por lo anterior se requiere adelantar la presente contratación, con la finalidad de continuar contando con los bienes anteriormente mencionados para divulgación de la información y gestión de los documentos físicos a electrónicos de manera óptima para garantizar su salvaguarda y conservación.

2. OBJETO A CONTRATAR:

ADQUISICIÓN DE TELEVISORES PARA PROYECCIÓN DE INFORMACIÓN MISIONAL Y PERIFÉRICOS PARA DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA SDHT.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HABITAT

ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATACIÓN POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS

Subsecretaría de Gestión Corporativa Subdirección Administrativa Proceso de Gestión Contractual

3. ESPECIFICACIONES DEL OBJETO:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	<p>GSF- Televisor KALLEY 43" ATV43FHDE FHD</p> <p>Tamaño pantalla:109 Centímetros</p> <p>Tipo Pantalla: LED</p> <p>Resolución pantalla: FHD</p> <p>Diseño de la pantalla: Plano</p> <p>Numero de puertos: HDMI:2 puertos HDMI</p> <p>Numero de puertos USB:2 puertos</p> <p>Entrada Coaxial</p> <p>Tipos de puertos y entradas y salidas: Puerto auxiliar de audio, puerto AV para cable RCA, Puerto HDMI, puerto LAN/Ethernet, puerto USB, Puerto USB 2.0</p> <p>Aplicaciones preinstaladas: Play store, Smart player.</p> <p>Incluye. control remoto, cable de alimentación y soporte de mesa</p> <p>Garantía del fabricante:24 meses</p> <p>Sintonizador Digital DVB T2</p> <p>Potencia de audio:16 Watts</p> <p>Velocidad de respuesta del TV 60hz</p> <p>Smart TV</p> <p>Sistema operativos Android TV</p>	5
2	<p>GSF01- SCANNER KODAK E1040 cod:900521277</p> <p>Sku:1025170-1-1</p> <p>Volumen diario: hasta 5000 páginas al día velocidades de producción</p> <p>Blanco y negro /escala de grises/color hasta 40ppm/80 ipm a 200 y 300 dpi</p> <p>Tecnología de digitalización: CIS doble (CMOS)</p> <p>Profundidad de salida en escala de grises de 256 niveles (8 bits)</p> <p>Profundidad de salida a color de 24 bits (8*3)</p> <p>Panel de control del operador: Pantalla led de 7 segmentos de 1.5 pulgadas</p> <p>Resolución óptica: 600 dpi iluminación: Un led RGB resolución de salida: 75/100/150/200/240/260/300/400/500/600/1200 dpi tamaño de documento máx/mín.**.216mm * 356mm (8.5 pulgadas* 14 pulgadas) /52mm*52mm (2.08 pulgadas*2.05pulgadas)</p> <p>Modo de documentos largos:216mm*3000mm (8.5pulgadas*118pulgadas)</p> <p>Grosor y peso del papel de 27 a 200 g/m2 (de 7.2 sa 110lb)</p> <p>Grosor de las tarjetas de identificación: hasta 1.4mm (0.05 pulgadas)</p> <p>Alimentador: hasta 80 hojas de papel 80 g/m2 (20lb) permite trabajar con documentos de tamaño pequeño como A8, Tarjetas de identificación, tarjetas rígidas con relieve y tarjetas de seguros (en orientación vertical y horizontal) Dimensión de peso: 3,3 kg (7,2lb); profundidad: 204mm (8 pulgadas.), sin incluir bandeja de entrada y de salida; anchura 312mm (12,3 pulgadas); altura 182,5mm (7,2 pulgadas), sin incluir la bandeja de entrada; profundidad con la bandeja de entrada:269mm (10,6 pulgadas.)</p>	4

Subsecretaría de Gestión Corporativa
Calle 52 No. 13-64 Piso 12°.
Conmutador: 358 16 00 Ext. 1201
contratacion@habitatbogota.gov.co





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HABITAT

ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATACIÓN POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS

Subsecretaría de Gestión Corporativa Subdirección Administrativa Proceso de Gestión Contractual

Garantía de 5 años, imagen de referencia, entrega de 30 a 45 días hábiles bajo orden de compra**

4. CLASIFICACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS:

El objeto contractual se clasifica en los siguientes códigos del clasificador de bienes y servicios UNSPSC en el tercer nivel **CLASES** como se relaciona a continuación:

CODIGOS UNSPSC	GRUPO	SEGMENTOS	FAMILIAS	CLASES
43211900	[E] Productos de Uso final	Difusión de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones	Equipo informático y accesorios	Monitores y pantallas de computador
43211700	[E] Productos de Uso final	Difusión de Tecnologías de Información y Telecomunicaciones	Equipo informático y accesorios	Dispositivos informáticos de entrada de datos

De conformidad con la información suministrada por el Clasificador de Bienes y Servicios de las Naciones Unidas, tomada de la página www.colombiacompra.gov.co/es/clasificacion.

5. MODALIDAD Y FACTOR DE SELECCIÓN:

Modalidad o forma de selección	Normatividad aplicable	Factores de Selección
Instrumento de agregación de demanda en la Tienda Virtual del Estado Colombiano con Grandes Almacenes	Decreto 1082 de 2015 (art. 2.2.1.2.1.5.4.)	Condiciones de precio establecidas "Adquisición en Grandes Almacenes"

6. ANÁLISIS JURÍDICO:

Constitución Política de Colombia, Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, normas civiles y comerciales aplicables al tipo del contrato y demás normatividades vigentes.

7. CLASE DE CONTRATO A CELEBRAR: (marque con una x)





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HABITAT

ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATACIÓN POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS

Subsecretaría de Gestión Corporativa Subdirección Administrativa Proceso de Gestión Contractual

Arrendamiento		Obra	
Compra-venta	X	Suministro	
Consultoría		Prestación de servicios	
Otro		(Indique cual)	

8. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO CUARENTA Y CINCO MILLONES SETENTA Y NUEVE MIL CIENTO TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$45.079.133) IVA incluido, impuestos de ley y demás costos directos e indirectos, que se ejecutará con base en los valores establecidos en la plataforma de la TVEC y aceptada por la Secretaría Distrital del Hábitat.

8.2. Variables para calcular el valor del contrato:

Para efectos de determinar el presupuesto oficial estimado del proceso de selección, se procedió a realizar el filtro del bien requerido de acuerdo con la necesidad de la Entidad, por la opción catálogo Web “Adquisición en Grandes Almacenes”, evidenciando que en mediante Portal “Coupa Supplier”, los televisores de 43” (ver imagen N°1) y escáneres (ver imagen N°2) se encuentran disponibles y son suministrados por los proveedores Tecnoprocesos S.A.S y Panamericana Librería y Papelería S.A.





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HABITAT

ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATACIÓN POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS

Subsecretaría de Gestión Corporativa Subdirección Administrativa Proceso de Gestión Contractual

colombiacompra.coupahost.com/items/1897164/detail

gst01-Televisor KALLEY 43 pulgadas ATV43FHDE FHD (Actualmente 0.0/5 estrellas, 0 clasificaciones)

Tamaño Pantalla: 109 Centímetros. Tipo de Pantalla: LED. Resolución Pantalla: FHD. Diseño de la pantalla: Plano. No. Puertos HDMI: 2 Puertos HDMI. No. Puertos USB: 2 Puertos. Entrada Coaxial. Tipos de Puertos Entradas y Salidas: Puerto Auxiliar de Audio, Puerto AV Para Cable RCA, Puerto HDMI, Puerto LAN/Ethernet, Puerto USB, Puerto USB 2.0. Aplicaciones Preinstaladas: Netflix, YouTube, Prime video, Google Play Store, Google Movies, Google Games, Smart Player. Que incluye el producto: Incluye Control Remoto Inteligente, Cable de Alimentación y Soporte de Mesa. Garantía del Fabricante: 24 Meses. Sintonizador Digital DVB T2. Potencia de Audio: 16 Watts. Velocidad de Respuesta del TV: 60 Hz. Smart TV. Sistema Operativo: Android TV

Suministrado por: TECNOPROCESOS S.A.S mediante Coup

No. parte del proveedor: 7705946476218

Nombre del fabricante: KALLEY

Número de parte del fabricante: 7705946476218

Mercancía: Ninguna/a

Etiquetas: Agregar etiqueta

Valor IVA: 255.439

Valor: 1.395.000

Ipoconsumo

Valor IVA: 255.439

1,599.857,00 COP

1,0000 Unidad Agregar al carrito

18°C Nublado

Buscar

ESP LAA

12:06 p. m. 15/12/2023

imagen N °1

PS07-FO628 V3



Subsecretaría de Gestión Corporativa
Calle 52 No. 13-64 Piso 12°.
Conmutador: 358 16 00 Ext. 1201
contratacion@habitatbogota.gov.co

Página 6 de 16



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HABITAT

ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATACIÓN POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS

Subsecretaría de Gestión Corporativa Subdirección Administrativa Proceso de Gestión Contractual

Solicitudes

Órdenes

Facturas

Recepción

Cotización

Proveedores

Informes

Configuración

GSF01-SCANNER KODAK E1040 cod: 900521277 (Actualmente 0.0/5 estrellas, 0 clasificaciones)

MARCA: GENERICO REFERENCIA: S/R SKU: 1025170-1-1
Volumen diario recomendado: Hasta 5000 páginas al día Velocidades de producción: Blanco y negro/escala de grises/color: hasta 40 ppm/80 ipm a 200 y 300 dpi Tecnología de digitalización: CIS doble (CMOS); profundidad de salida en escala de grises de 256 niveles (8 bits); profundidad de salida a color de 24 bits (8 x 3) Panel de control del operador: Pantalla led de 7 segmentos de 1.5 pulg. Resolución óptica: 600 dpi Iluminación: Un led RGB Resolución de salida: 75/100/150/200/240/250/260/300/400/500/600/1200 dpi Tamaño de documento máx./min.**: 216 mm x 356 mm (8.5 pulg. x 14 pulg.)/52 mm x 52 mm (2.08 pulg. x 2.05 pulg.) Modo de documentos largos: 216 mm x 3000 mm (8.5 pulg. x 118 pulg.) Grosor y peso del papel: 27 a 200 g/m² (de 7.2 a 110 lb); grosor de las tarjetas de identificación: hasta 1.4 mm (0.05 pulg.) Alimentador: Hasta 80 hojas de papel de 80 g/m² (20 lb) Permite trabajar con documentos de tamaño pequeño como A8, tarjetas de identificación, tarjetas rígidas con relieve y tarjetas de seguros (en orientación vertical y horizontal) Dimensiones Peso: 3,3 kg (7,2 lb); profundidad: 204 mm (8 pulg.); sin incluir las bandejas de entrada y salida; anchura: 312 mm (12,3 pulg.); altura: 182,5 mm (7,2 pulg.); sin incluir la bandeja de entrada; profundidad con la bandeja de entrada: 269 mm (10,6 pulg.) **Garantía 5 años** **Imagen de referencia** ** Sujeto a disponibilidad, entrega 30 a 45 días hábiles bajo orden de compra **

Suministrado por PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERÍA

No. parte del proveedor p900521277

Nombre del fabricante Ninguno/a

6.820.009,00 COP

1,0000 Unidad

Agregar al carrito

imagen N °2

El bien GSF01- SCANNER KODAK E1040 cod:900521277 (ver imagen No.3), solo es ofertado por el proveedor Tecnoprocesos S.A.S, según filtro realizado en Portal “Coupa Supplier” de la TVEC.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HABITAT

ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATACIÓN POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS

Subsecretaría de Gestión Corporativa Subdirección Administrativa Proceso de Gestión Contractual

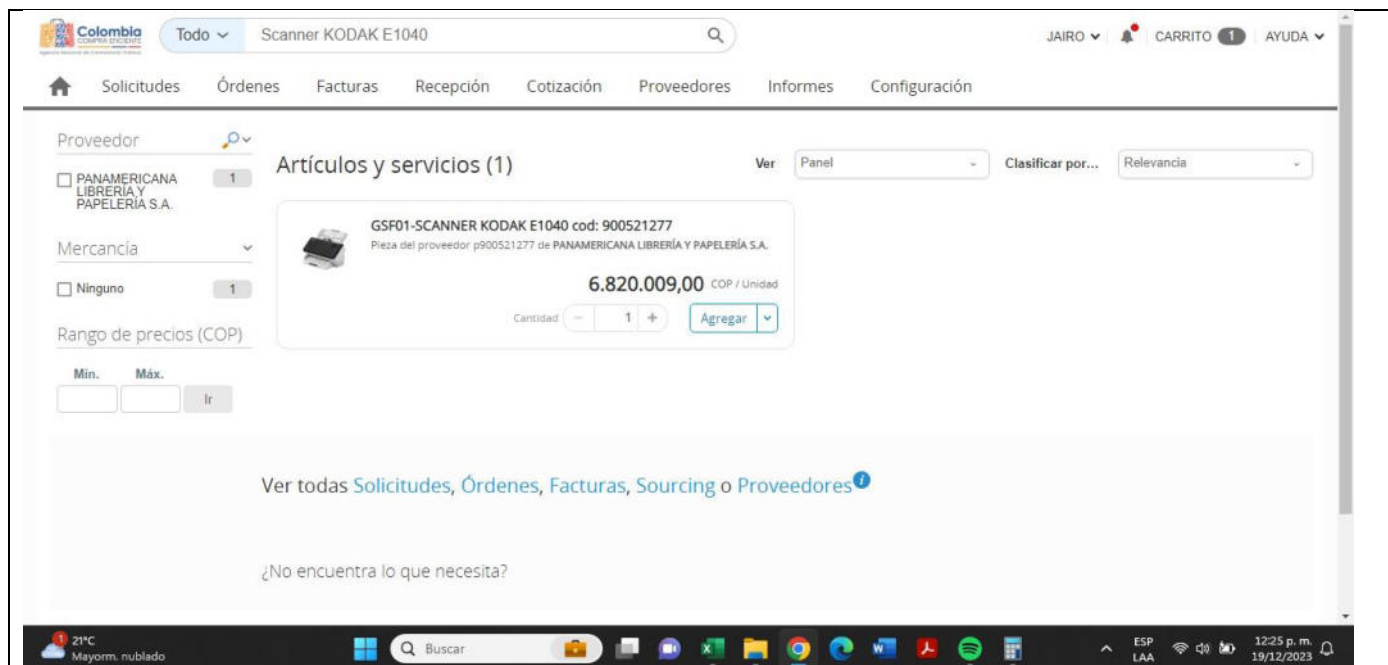


Imagen N°3

Se realizó filtro comparativo de del bien requerido (ver imagen No.4), evidenciando que Panamericana Librería y Papelería S.A. dispone del televisor de referencia: GSF- Televisor KALLEY 43" ATV43FHDE FHD el cual se ajusta a las necesidades identificadas por la entidad establecidas en las especificaciones del objeto.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HABITAT

ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATACIÓN POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS

Subsecretaría de Gestión Corporativa Subdirección Administrativa Proceso de Gestión Contractual

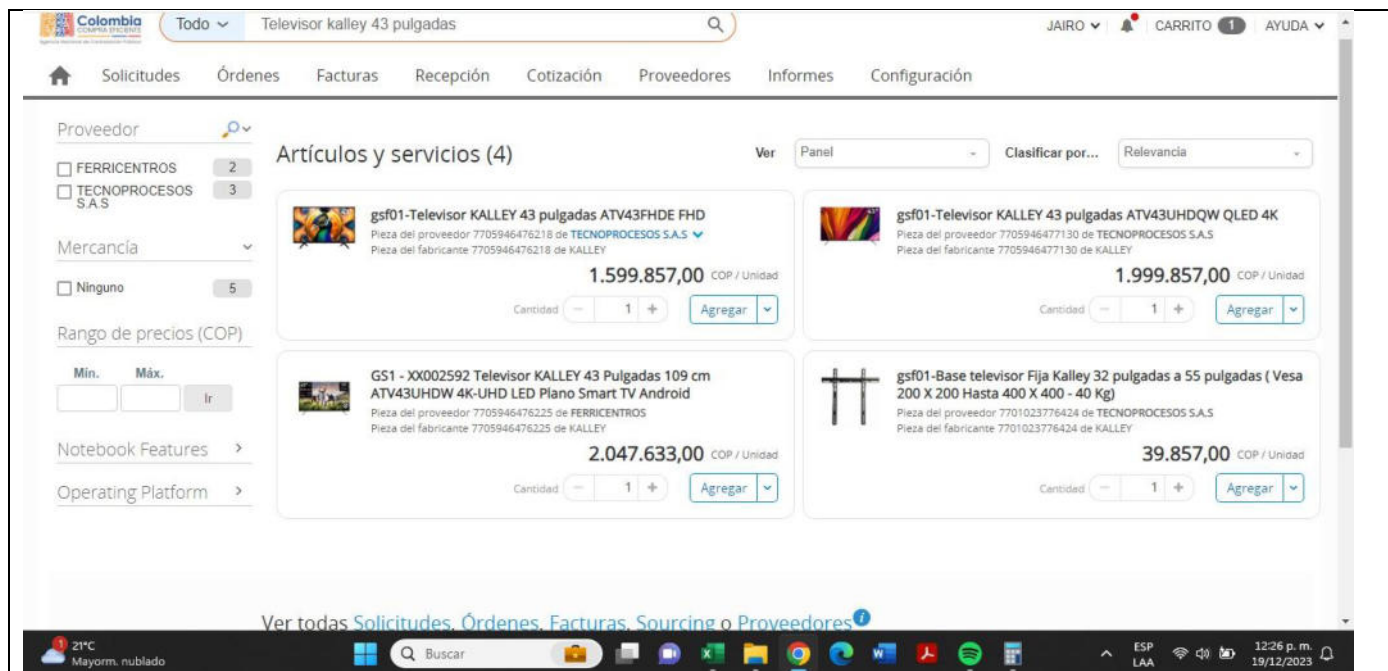


Imagen N°4

Identificando que el Subtotal de los cinco (5) televisores más IVA incluido corresponde a \$ 7.999.285 y los cuatro (4) Scanner KODAK E1040 más IVA incluido es de \$ 27.280.036, más estampillas por valor de \$9.799.811,38, asciende a un total \$ Total \$45.079.133.

Cabe aclarar que las ofertas y cantidades presentadas al momento de la consulta en Grandes Superficies pueden variar según disponibilidad en almacén. Los pantallazos correspondientes a las imágenes No.1 y 2 corresponden a la visualización del día 19 de diciembre de 2023 en el Portal “Coupa Supplier” de la TVEC.

9. REQUISITOS HABILITANTES

De conformidad con lo estipulado en el módulo Grandes Almacenes “Adquisición en Grandes Almacenes” con vigencia indefinida.

10. PLAZO DE EJECUCIÓN:

PS07-FO628 V3



Subsecretaría de Gestión Corporativa
Calle 52 No. 13-64 Piso 12°.
Conmutador: 358 16 00 Ext. 1201
contratacion@habitatbogota.gov.co

Página 9 de 16



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATACIÓN POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS

Subsecretaría de Gestión Corporativa Subdirección Administrativa Proceso de Gestión Contractual

Cuarenta y cinco (45) días hábiles, contado a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

11. FORMA DE PAGO:

La Secretaría Distrital del Hábitat efectuará los pagos de la siguiente manera:

El valor del contrato se pagará en un (1) único pago correspondiente al 100% del valor de los ítems entregados, previa suscripción del acta de recibo por parte del supervisor del contrato de la entrega de los televisores y escáneres a la Secretaría Distrital del Hábitat, y acta de ingreso de bienes al almacén, presentación de la factura y el certificado del representante legal o revisor fiscal, según el caso, en el que se deje constancia que el contratista se encuentra a paz y salvo por concepto de seguridad social y parafiscales, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

Las demoras que se presenten por radicación inoportuna de la factura o la falta de lleno de requisitos para la realización del pago correspondiente serán responsabilidad del contratista y no tendrán por ello derecho al pago de interés o compensaciones de ninguna naturaleza.

Los Proveedores deben presentar las facturas en la carrera 13 No 52-13 correspondencia de la Secretaría Distrital del Hábitat el décimo (10°) día hábil del mes hasta o hasta el día hábil siguiente del mismo mes. Si el día en el cual debe expedirse la factura no es un día hábil, el Proveedor debe expedir la factura el día hábil siguiente.

Adicionalmente, los Proveedores deben publicar copia de la factura en la misma fecha en el aplicativo de la Tienda Virtual del Estado Colombiano TVEC.

La factura debe contener la información necesaria para ser una factura de venta como lo disponen las normas comerciales y tributarias. La factura debe indicar la fecha de inicio y la fecha de corte a la prestación del servicio, para que la Secretaría pueda verificar la información de la factura con el sistema de control.

PARÁGRAFO PRIMERO: El Proveedor debe presentar como anexo a la factura un certificado suscrito por su representante legal en el cual manifieste que el Proveedor está a paz y salvo con sus obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral y demás aportes relacionados con sus obligaciones laborales y de los demás documentos internos establecidos para el efecto.

PARÁGRAFO SEGUNDO: El contratista se obliga a cumplir con los lineamientos de la Entidad respecto de las fechas establecidas para solicitud de pago de honorarios.

PARÁGRAFO TERCERO: Los pagos estipulados se efectuarán mediante el Sistema Automático de Pagos, con la transferencia de los recursos a la cuenta que indique el contratista mediante certificación bancaria. El pago estará sujeto a la Programación de Recursos del Programa Anual de Caja – PAC y a los recursos disponibles en Tesorería.

PARÁGRAFO CUARTO: Todas las demoras que se generen por la presentación inadecuada o inoportuna de las facturas o de los documentos soporte, serán responsabilidad del Contratista, quien no tendrá por ello derecho al pago de intereses o





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HABITAT

ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATACIÓN POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS

Subsecretaría de Gestión Corporativa Subdirección Administrativa Proceso de Gestión Contractual

compensación de ninguna naturaleza. Lo mismo se predicará cuando el Contratista no presente las respectivas facturas a la Secretaría.

PARÁGRAFO QUINTO: La SDHT efectuará los descuentos de ley del orden nacional y distrital vigentes y conforme a sus modificaciones, de acuerdo con la información tributaria suministrada por el contratista de la Entidad y con la actividad objeto del contrato, así mismo se dará estricto cumplimiento al descuento por concepto de estampillas.

12. SUPERVISOR:

El control a la ejecución o supervisión será ejercido por el/la por Subsecretario de Gestión Corporativa o por quien designe por escrito el Ordenador del Gasto, lo cual será oportunamente informado al CONTRATISTA, quien deberá dar aplicación al Manual de Contratación y sus respectivas modificaciones o adiciones, y los aspectos específicos contenidos en el estudio previo y/o invitación, se precisa que las funciones del supervisor serán las siguientes:

OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR:

1. Ejercer las facultades y cumplir con los deberes establecidos en la Ley 1474 de 2011.
2. Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato, en la oferta presentada y en los documentos que de él forma
3. Proyectar y suscribir las actas de inicio, de recibo parcial, de recibo final y de liquidación del contrato.
4. Verificar el cumplimiento de las obligaciones previstas en la Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 828 de 2003 y demás normas concordantes.
5. Cumplir con las obligaciones establecidas en el Manual de Contratación y el Manual de Supervisión e Interventoría de la SDHT
6. En general todas las que se desprendan del ejercicio de la supervisión, según el caso.

PARÁGRAFO 1: El supervisor responderá por los hechos y omisiones que le fueren imputables en los términos previstos en el artículo 53 del Estatuto General de Contratación.

PARÁGRAFO 2: El supervisor está facultado para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual, y será responsable por mantener informado a la SDHT de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presenten parte.

13. RUBRO PRESUPUESTAL:

Código presupuestal	Concepto	Fuente de financiación: (Otros Distrito, Plusvalía, etc.	Valor
O23011605530000007815	O23202020088874201 Fabricación y ensamble de computadores y microcomputadores	1-100-F001 VA-Recursos distrito	39.611.112
O23011605530000007815	O23202020088874201 Fabricación y ensamble de computadores y microcomputadores	1-200-F001 RB-Otros distrito	19.122.200



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HABITAT

ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATACIÓN POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS

Subsecretaría de Gestión Corporativa Subdirección Administrativa Proceso de Gestión Contractual

14. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL – CDP

No. del CDP	Fecha	Código Presupuestal	Valor
2558	20/12/2023	O23011605530000007815	58.733.312

15. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

El contratista deberá cumplir todas las obligaciones estipuladas por la Entidad.

- Realizar la entrega de los bienes, de acuerdo con las especificaciones del objeto y cantidades establecidas, las cuales deberán constar en Acta de recibido a satisfacción por parte del supervisor.
- Suministrar certificado por el contratista donde manifieste que otorga la garantía técnica para amparar los elementos contra posibles defectos de fabricación o funcionamiento de estos, contados a partir de la fecha en la cual se firme el Acta de recibido a satisfacción por parte del supervisor.
- No realizar modificaciones a los requerimientos y/o especificaciones establecidas en los Anexos Técnicos, en caso de ser necesario algún tipo de modificación, ésta deberá contar con previa autorización de la Entidad.
- Atender con oportunidad las solicitudes por garantía que requiera la Secretaría Distrital del Hábitat, brindando la solución a las mismas o la reposición de las pantallas interactivas, cuando por defectos de fábrica o cualquier otro aspecto atribuible a la fabricación y/o calidad en el funcionamiento inherente a la fabricación y de acuerdo con las políticas de garantía del fabricante, sin costo alguno para la Entidad, dentro de los ocho días calendario siguientes a la solicitud.
- Entregar por los productos: Garantía, manual de uso de las pantallas interactivas y canales de atención para solicitudes de soporte y atención de garantías.

16. META DEL PROYECTO:

No. del proyecto de inversión	Nombre del proyecto de inversión	Meta del proyecto de inversión
7815	DESARROLLO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN MISIONAL Y ESTRATEGICA DEL HABITAT	OBTENER EL 99 % DE ÍNDICE DE DISPONIBILIDAD DE LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS

17. PRODUCTO P.M.R.:

TRANSPARENCIA, GESTIÓN PÚBLICA Y SERVICIO A LA CIUDADANÍA

18. INFORMACIÓN ADICIONAL:





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HABITAT

ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATACIÓN POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS

Subsecretaría de Gestión Corporativa Subdirección Administrativa Proceso de Gestión Contractual

a. Capacidad Financiera: el numeral 2 del artículo 2.2.1.2.1.5.2. del Decreto 1082 de 2015 señala que: “La entidad estatal puede exigir una capacidad financiera mínima cuando no hace el pago contra entrega a satisfacción de los bienes, obras o servicios. Si la entidad estatal exige capacidad financiera debe indicar cómo hará la verificación correspondiente.”.

De conformidad con lo estipulado el instrumento de “Adquisición en Grandes Almacenes”

b. Información complementaria de los estudios de sector:

No aplica

19. EVALUACIÓN DEL RIESGO: Para efectuar el análisis de riesgos consulte el Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo en los Procesos de Contratación elaborado por Colombia Compra Eficiente y lo estipulado en la “Adquisición en Grandes Almacenes”.

No.	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	DESCRIPCIÓN (Qué puede pasar y cómo puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del Riesgo	Categoría
1	General	Externo	Contratación	Tecnológico	Ocorre cuando se presentan fallas en la disponibilidad en la TVEC	Retraso o incumplimiento de los plazos legales para la publicación de los actos y/o documentos derivados de los procesos contractuales.	Posible 3	Insignificante 1	4	Riesgo Bajo
2	General	Externo	Ejecución	Operacional	Ocorre cuando se presentan retrasos o incumplimientos en la entrega de los informes y/o productos a cargo del contratista, con ocasión de la ejecución del contrato.	Afectación de la ejecución del contrato, satisfacción de la necesidad y posible incumplimiento de las obligaciones y actividades pactadas en el contrato.	Posible 3	Mayor 4	7	Riesgo Alto
3	General	Interno	Ejecución	Operacional	Ocorre cuando se presentan demoras por parte de la Entidad en las aprobaciones previas de los productos y/o informes desarrollados por el contratista.	Afecta el cumplimiento de las obligaciones del contratante a cargo del Supervisor del contrato, relacionadas con la aprobación de productos y/o informes, y genera retraso en el trámite de pago a favor del contratista.	Improbable 2	Moderado 3	5	Riesgo Medio
4	General	Interno	Contratación	Financiero	Se presenta cuando la entidad no cuenta con los recursos para pagar el valor del contrato en los plazos establecidos.	Genera mora de la entidad en el pago que puede afectar al contratista, hasta el punto de romper la ecuación económica del contrato.	Raro 1	Menor 2	3	Riesgo Bajo



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HABITAT

ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATACIÓN POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS

Subsecretaría de Gestión Corporativa Subdirección Administrativa Proceso de Gestión Contractual

5	General	Externa	Ejecución	Regulatorio	Se presenta por la expedición de normas que impongan nuevos tributos, impuestos o cargas parafiscales, que pueden afectar el equilibrio económico del contrato.	Genera una carga adicional a las previstas, que puede afectar a cualquiera o a las dos partes del contrato.	Improbable 2	Menor 2	4	Riesgo Bajo
7	General	Externo	Ejecución	Operacional	Ocurre cuando se presentan fallas o daños en las los televisores y/o escáneres por defectos de fabricación	Afectación de las actividades de la institución por mal funcionamiento de las pantallas interactivas	Improbable 2	Moderado 3	5	Riesgo Medio

Forma de Mitigarlo

No.	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento				¿Afecta el equilibrio económico del contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Monitoreo y revisión	
			Probabilidad	Impacto	Valoración del Riesgo	Categoría			¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
1	CONTRATISTA	Reporte al Administrador de la TVEC, y dejar evidencia de la interrupción del servicio.	Raro 1	Insignificante 1	2	Riesgo Bajo	Bajo	Subdirección Administrativa	Revisando la TVEC para el cargue de la información	Cada vez que hay que publicar actos administrativos de contratación
2	CONTRATISTA	Seguimiento y verificación del cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.	Raro 1	Insignificante 1	2	Riesgo Bajo	No	Supervisor del contrato	A través de la verificación de cumplimiento de las obligaciones del contratista, en los plazos establecidos en el contrato.	Permanente y previo a la expedición del recibo a satisfacción.
3	SDHT	Revisión y aprobación oportuna de la documentación inherente a los productos e informes del contrato.	Raro 1	Insignificante 1	2	Riesgo Bajo	No	Supervisor del contrato	Se establecen comités de seguimiento y supervisión, para la revisión previa de los productos e informes.	Conforme a los plazos contractuales.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HABITAT

ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATACIÓN POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS

Subsecretaría de Gestión Corporativa Subdirección Administrativa Proceso de Gestión Contractual

4	SDHT	Verificación del valor total del contrato y/o sus adiciones en valor, de manera previa a la expedición del registro presupuestal.	Raro 1	Menor	2	Riesgo Bajo	No	Subdirección Financiera	En el momento de expedir el registro presupuestal al contrato y/o sus adiciones en valor, verificar que los valores correspondan a los del registro presupuestal.	Cada vez que se expide registro presupuestal a un contrato y/o adición.
5	SDHT CONTRATISTA	Aplicación inmediata de las disposiciones legales y ajuste de los procesos internos de la entidad.	Raro 1	Insignificante 1	2	Riesgo Bajo	No	contratista SDHT	Permanente consulta y actualización normativa.	Permanente
6	SDHT CONTRATISTA	Solicitud de garantía por parte del proveedor mediante los canales de atención.	Raro 1	Insignificante 1	2	Riesgo Bajo	No	contratista SDHT	Realizar el monitoreo del funcionamiento de Las pantallas interactivas y realizar las solicitudes, por medio de los canales de atención y seguimiento de la solución, cuando sea requerido	Permanente

Si considera que no existen riesgos que puedan afectar el equilibrio económico del contrato, justifique:

No aplica

20. GARANTÍAS QUE SE DEBEN EXIGIR AL CONTRATISTA:

De conformidad con lo estipulado en el instrumento de “Adquisición en Grandes Almacenes”

21. FIRMAS:





ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HABITAT

ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATACIÓN POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS

Subsecretaría de Gestión Corporativa Subdirección Administrativa Proceso de Gestión Contractual

Firma	
Nombre	Oscar Flórez Moreno
Cargo	Subsecretario de Gestión Corporativa

22. FUNCIONARIOS Y/O CONTRATISTAS QUE APOYAN EL PROCESO		
Nombre	Cargo	Firma
Guillermo Alberto Vallejo Mesa	Contratista-Subsecretaría de Gestión Corporativa	
Juan David Marroquín Ladino	Contratista-Subsecretaría de Gestión Corporativa	
Julio César Benavides Carranza	Contratista-Subsecretaría de Gestión Corporativa	